

2012 மே 10]

இணைப்பு II

(139ஆம் பக்கத்திலுள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க.)

மானியக் கோரிக்கை எண். 30-எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை (தமிழ் வளர்ச்சி, அறிநிலையங்கள் மற்றும் செய்தித் துறை)

கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு, 2012-2013

ஞாலம் கருதினும் கைகூடும் காலம்

கருதி இடத்தால் செயின் —குறள் 484

என்ற பொய்யாமொழிக்கேற்ப, கால வளர்ச்சிக்கு ஏற்ற நவீன வழிமுறைகளை எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை தனது அச்சப் பணிகளில் விரைவாகவும் முறையாகவும் பின்பற்றிச் செயலாற்றுகிறது.

தமிழ்நாடு அரசின் அரசிதழ்களை அச்சிட்டு வெளியிடும் பொருட்டு, சென்னை புனித ஜார்ஜ் கோட்டையில் பத்து பணியாளர்களைக் கொண்டு அரசு அச்சகம் 17-12-1831-ல் தொடங்கப்பட்டது. இவ்வச்சகம் படிப்படியாக வளர்ச்சியடைந்து தற்பொழுது சென்னையில் அரசு மைய அச்சகம் மற்றும் அரசு எழுதுபொருள் கிடங்கு ஆகியவற்றுடன் தமிழகம் முழுவதும் ஏழு கிளை அச்சகங்கள் என மொத்தம் ஒன்பது அலகுகளுடன் எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறையாகச் செயல்பட்டு வருகிறது.

சென்னையில் உள்ள அரசு மைய அச்சகம் உட்பட ஏழு அரசு கிளை அச்சகங்கள் நிலைப் படிவங்கள், பதிவேடுகள், துறை சார்ந்த நடைமுறை நூல்கள், தமிழக மக்களின் இன்றியமையாத தேவைகளான பிறப்பு-இறப்புச் சான்றிதழ், சாதிச் சான்றிதழ், பெயர் மாற்ற வெளியீடுகள் முதலியவற்றை அச்சிட்டு வழங்குவதை முதன்மைப் பணியாகக் கொண்டுள்ளன. மாநிலத்தின் அனைத்து அரசுத் துறைகளுக்கும் தேவையான படிவங்கள், பதிவேடுகள் ஆகியவற்றை இலவசமாக அச்சிட்டு வழங்கி வருவதால், இத்துறை சேவைத் துறையாகச் செயல்படுகிறது.

[2012 மே 10]

அரசு அச்சகங்கள் செயல்படும் இடங்கள்

சென்னை தங்கசாலையிலுள்ள அரசு மைய அச்சகம் மற்றும் சென்னை உயர் நீதிமன்ற வளாகத்தில் உள்ள அரசு கிளை அச்சகம் ஆகியவை சென்னை மாநகரில் இயங்குகின்றன. அரசு எழுதுபொருள் கிடங்கும் சென்னை மாநகரில் செயல்பட்டு வருகின்றது. மதுரை மாவட்டத்தில், அரசு கிளை அச்சகம் ஒன்றும், சென்னை உயர் நீதிமன்ற மதுரை கிளை வளாகத்தில் அரசு கிளை அச்சகம் ஒன்றும் செயல்படுகின்றன. இவை தவிர திருச்சிராப்பள்ளி, சேலம், புதுக்கோட்டை மற்றும் விருத்தாசலம் ஆகிய நகரங்களிலும் அரசு கிளை அச்சகங்கள் செயல்பட்டு வருகின்றன.

பணியாளர்கள் பற்றியகண்ணோட்டம்

இத்துறையில் மொத்தம் 1,520 பணியாளர்கள் பணிபுரிந்து வருகின்றனர். அவருள் 1,046 பேர் ஆடவர், 474 பேர் மகளிர் ஆவர். அப்பணியாளர்களில் 167 பேர் மாற்றுத் திறனாளிகள் (ஆடவர் 137, மகளிர் 30) ஆவர். அவர்களில் 90 பேர் பார்வைத் திறன்குறைந்த மாற்றுத் திறனாளிகள், 2 பேர் செவித்திறன் மற்றும் பேசும் திறன் குறைந்த மாற்றுத் திறனாளிகள் மற்றும் 75 பேர் பிறவகை மாற்றுத் திறனாளிகள் ஆவர்.

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை இயக்ககம், சென்னை-2

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை இயக்ககமானது, செயல்திறன்மிக்க, இணக்கமான தொழில் உறவுகளைப் பேணிக் காப்பதோடு பணியாளர் நிருவாகம், பொது நிருவாகம், அனைத்து அரசு அச்சகங்களுக்குத் தேவையான ஒருமுகப்படுத்தப்பட்ட இயந்திரக் கொள்முதல், அனைத்து அரசு அச்சகங்களிலும் உள்ள இயந்திர பயன்பாட்டிற்குத் தேவையான உதிரி பாகங்கள் மற்றும் நுகர்பொருட்களின் ஒருமுகப்படுத்தப்பட்ட கொள்முதல் போன்ற அனைத்து கொள்கை சார்ந்த நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொண்டு வருகின்றது.

இந்திய ஆட்சிப் பணி அலுவலர் பதவித் தரத்திலான இயக்குநர், இத்துறையின் தலைமையேற்று பணிகளை நிருவகித்து வருகிறார். இதன் நிருவாகப் பிரிவிற்கு இணை இயக்குநரும், தொழில்நுட்பப் பிரிவிற்கு பொது மேலாளரும் இயக்குநருக்கு உதவியாகப் பணிபுரிகின்றனர். எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை இயக்ககம்

2012 மே 10]

5 பிரிவுகளாக அமைந்து, கீழ்க்காணும் அலுவலர்களால் நிருவகிக்கப்பட்டு வருகின்றது:

- நிருவாகப் பிரிவு இணை இயக்குநர் — வருவாய்த் துறையிலிருந்து அயற்பணியில் வரப்பெற்றுள்ள மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்
- தொழில்நுட்பப் பிரிவு பொது மேலாளர் மற்றும் துணைப் பணி மேலாளர்கள்
- கணக்குப் பிரிவு கருவூலம் மற்றும் கணக்குத் துறையிலிருந்து அயற்பணியில் வரப்பெற்றுள்ள முதன்மைக் கணக்கு அலுவலர் மற்றும் செலவினக் கணக்கர்
- வெளியீடுகள் பிரிவு உதவி இயக்குநர்
- தொழிலாளர் நலப் பிரிவு தொழிலாளர் துறையிலிருந்து அயற்பணியில் வரப்பெற்றுள்ள தொழிலாளர் நல அலுவலர்

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத் துறை இயக்ககத்தில் 155 பணியாளர்கள் பணிபுரிந்து வருகின்றனர். நிருவாக அமைப்பு முறை விவரம் இணைப்பு அ-வில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசு மைய அச்சகம், சென்னை-79

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத் துறையின் முக்கிய நிறுவனமாக பெருமைகொள்ளும் வகையில் அரசு மைய அச்சகம் பல்லாண்டுகளாகத் தொய்வின்றிச் செயல்பட்டு வருகிறது. இந்த அச்சகத்தில் நவீன அச்ச இயந்திரங்கள் உள்ளிட்ட வெவ்வேறு வசதிகளுடன் கூடிய அச்ச இயந்திரங்களைக் கொண்டு, பல்வேறு வகையான அச்சப் பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

தற்போது அரசு மைய அச்சகத்தில், மூன்று முறைமாற்றுப் பணிகளில் மொத்தம் 758 பணியாளர்கள் பணிபுரிந்து வருகின்றனர். அரசு மைய அச்சகம், இரு பணி மேலாளர்களால் நிருவகிக்கப்பட்டு வருகின்றது. இவர்களுக்கு நான்கு துணைப் பணி

[2012 மே 10]

மேலாளர்கள், ஏழு உதவிப் பணி மேலாளர்கள், இரண்டு உதவிப் பொறியாளர்கள், மூன்று உதவி இயக்குநர்கள் மற்றும் ஓர் உதவிக் கணக்கு அலுவலர் ஆகியோர் துணை புரிகின்றனர்.

இந்த அச்சகத்தில், மிக மந்தணப் பணிகளை மேற்கொள்ளும் மிகக் கழுக்கப் பிரிவு மற்றும் வரவு-செலவுப் பிரிவு ஆகியவை ஞாயிற்றுக்கிழமைகள் மற்றும் அரசு விடுமுறை நாட்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து நாட்களிலும் செயல்படுகின்றன.

சென்னை அரசு மைய அச்சகத்தில் அச்சிடப்படும் முன்னுரிமைஇனங்கள்.

- மேதகு ஆளுநர் உரை
- நிதிநிலை அறிக்கை
- அனைத்து தலைமைச் செயலகத் துறைகளின் கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு மற்றும் மானியக் கோரிக்கை
- சாதனை விளக்கக் குறிப்பு
- வரவு-செலவு ஆவணங்கள்
- தமிழ்நாடு அரசிதழ்கள்
- தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவை விவாதங்கள் மற்றும் பல்வேறு சட்டமன்றக் குழுக்களின் அறிக்கைகள்
- தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய வெளியீடுகள்
- தேர்தல் ஆணையப் படிவங்கள், அறிவிக்கைகள் மற்றும் வாக்குச் சீட்டுகள்
- மாநிலக் கணக்குத் துறைத்தலைவரின் அறிக்கைகள்
- மோட்டார் வாகனப் பதிவுச் சான்றிதழ்கள்
- வினாத்தாள் போன்ற மிகு மந்தண/கழுக்கப் பணிகள்
- சட்டவிதித் தொகுப்புகள் மற்றும் நடைமுறை நூல்கள்
- காலமுறை வெளியீடுகள்
- நிலைப் படிவங்கள் பதிவேடுகள்

2012 மே 10]

- வணிக வரித் துறைப்படிவங்கள்
- செலுத்துச் சீட்டு போன்ற கருவூலத் துறைப் படிவங்கள்
- சாதிச் சான்றிதழ்கள்

மேதகு ஆளுநர், மாண்புமிகு முதலமைச்சர், மாண்புமிகு சட்டமன்றப் பேரவைத் தலைவர், மாண்புமிகு தலைமை நீதியரசர், மாண்புமிகு அமைச்சர்கள், மாண்புமிகு சட்டமன்றப் பேரவைத் துணைத் தலைவர், அரசு தலைமைச் செயலாளர் போன்ற உயர் பதவியாளர்களுக்கான கடிதத் தாள்கள் மற்றும் உறைகள் இங்கு தயாரிக்கப்படுகின்றன.

மேலும் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் தேர்வு எழுதுபவர்களுக்கான சிற்பேடுகள் மற்றும் அறிவுரைகள், அரசுத் தேர்வுகள் மற்றும் தொழில்நுட்பத் தேர்வுகளுக்கான விடைத்தாள்கள் ஆகியவையும் இங்கு அச்சிடப்படுகின்றன.

மேற்கண்ட அச்சப் பணிகளை முனைப்பாகவும், திறமையாகவும், கவனமாகவும் மேற்கொள்ள ஏதுவாக, அச்சத் தொழில்நுட்பத் துறையில் ஏற்பட்டுள்ள அண்மைக்கால வளர்ச்சிக்கேற்ப அரசு மைய அச்சகம் படிப்படியாக நவீனமயமாக்கப்பட்டுவருகிறது.

அரசு எழுதுபொருள் கிடங்கு, சென்னை-1

அரசு எழுதுபொருள் கிடங்கானது, அரசு அச்சகங்கள் மற்றும் தமிழகத்திலுள்ள அனைத்து அரசு அலுவலகங்களுக்குத் தேவையான அனைத்து வகை காகிதங்கள், அட்டைகள் மற்றும் இதர எழுதுபொருட்களான தட்டச்சுப் பொறிகள், படிப்பெருக்கிகள், படிப்பெருக்கி மை, படிப்பெருக்கித் தாள், மைப்படித் தாள் ஆகியவற்றை கொள்முதல் செய்தும், அச்சகம் தயார் செய்யும் கோடிட்ட தாள்களைச் சேமித்தும், அனைத்து அரசுத் துறைகளுக்கும் இலவசமாக வழங்கும் மையமாக விளங்குகின்றது. இந்த அலுவலகம், ஒரு துணை இயக்குநரின் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் ஓர் உதவி இயக்குநருடன் செயல்படுகிறது. இவ்வலுவலகம், 107 பணியாளர்களைக் கொண்டு இயங்குகின்றது.

சிலவகைக் காகிதங்கள் தனி நேர்வாக, தமிழ்நாடு செய்தித்தாள் மற்றும் காகித நிறுவனத்திடமிருந்து கொள்முதல் செய்யப்படுகின்றன. சில சிறப்பு வகைக் காகிதங்கள், அட்டைகள்,

[2012 மே 10]

மைப்படித் தான் மற்றும் படிப்பெருக்கி மை போன்றவை தமிழ்நாடு 1998 ஆம் ஆண்டு ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்தப் புள்ளிச் சட்டம் மற்றும் 2000 ஆம் ஆண்டு விதிகளின்படி ஒப்பந்தப் புள்ளி கோருவதன்மூலம் வெளிச்சந்தையிலிருந்து ஆண்டுதோறும் கொள்முதல் செய்யப்படுகின்றன. தட்டச்சுப் பொறிகள், படிப்பெருக்கிகள் ஆகியன இந்திய அரசின் வழங்கல் மற்றும் விற்பனைத் துறையின் தலைமை இயக்குநர் நிர்ணயிக்கும் ஒப்பந்த விலை வீதங்களில் கொள்முதல் செய்யப்படுகின்றன.

எழுதுபொருட்களானது, தேவைக் கோரிக்கை அளிக்கும் 3,491 அரசு அலுவலகங்களுள் 3,375 அலுவலகங்களுக்கு விலையேதுமின்றியும், 116 அலுவலகங்களுக்கு முன்கூட்டியே தொகை செலுத்தும் முறையிலும் குறித்த வரையறைகளுடன் ஆண்டுதோறும் வழங்கப்பட்டு வருகின்றன.

அரசு கிளை அச்சகம், உயர் நீதிமன்ற வளாகம், சென்னை-104

சென்னை உயர் நீதிமன்றத்தின் அச்சுத் தேவைகளை நிறைவு செய்யும் முக்கிய நோக்கத்துடன் உயர் நீதிமன்ற வளாகத்தில் வாடகையில்லா அடிப்படையில் 1923 ஆம் ஆண்டு அரசு கிளை அச்சகம் நிறுவப்பட்டு இயங்கி வருகிறது. இந்த அச்சகத்தில், உயர் நீதிமன்றத்தால் நாள்தோறும் வெளியிடப்படும் வழக்குப் பட்டியல்கள், வார மற்றும் மாத வழக்குப் பட்டியல்கள் ஆகியவற்றுடன் உயர் நீதிமன்ற பயன்பாட்டிற்குத் தேவையான 708 வகையான படிவங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளும் அச்சிடப்படுகின்றன. இந்த அச்சகம் இரண்டு முறைமாற்றுப் பணிகளில் 93 பணியாளர்களைக் கொண்டு செயல்பட்டு வருகின்றது. இந்த அச்சகம், ஓர் உதவிப் பணி மேலாளர் மற்றும் ஓர் உதவிப் பொறியாளர் ஆகியோருடன், ஒரு துணைப் பணி மேலாளரின் தலைமையின்கீழ் இயங்கி வருகிறது.

அரசு கிளை அச்சகம், மதுரை-7

இந்த அச்சகம், 1976 ஆம் ஆண்டு முதல் சொந்தக் கட்டடத்தில் இரண்டு முறைமாற்றுப் பணிகளில் 134 பணியாளர்களைக் கொண்டு செயல்பட்டு வருகின்றது. இந்த அச்சகத்தில் வருவாய், காவல், வணிக வரி, சுகாதாரம் மற்றும் பதிவுத் துறைகளின் அச்சுத் தேவைகளும் மதுரை, திண்டுக்கல், விருதுநகர், தேனி, திருநெல்வேலி, இராமநாதபுரம், கன்னியாகுமரி, தூத்துக்குடி மற்றும்

2012 மே 10]

சிவகங்கை மாவட்டங்களின் அரசிதழ்களை அச்சிடும் பணிகளும் செவ்வனே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. மேலும், பல்வேறு அரசுத் துறைகளுக்குத் தேவையான 211 வகையான நிலைப் படிவங்கள் மற்றும் பதிவேடுகள் இந்த அச்சகத்தில் அச்சிடப்பட்டு வழங்கப்படுகின்றன. இந்த அச்சகம், இரண்டு உதவிப் பணி மேலாளர்கள் மற்றும் ஓர் உதவி இயக்குநர் ஆகியோருடன் ஒரு துணைப் பணி மேலாளரின் தலைமையில் இயங்குகிறது.

அரசு கிளை அச்சகம், சேலம்

இந்த அச்சகம், 1966 ஆம் ஆண்டு தொடங்கப்பட்டு, 1986 ஆம் ஆண்டு முதல் சொந்தக் கட்டடத்தில் இயங்குகிறது. இந்த அச்சகம், இரண்டு முறைமாற்றுப் பணிகளில் 67 பணியாளர்களைக் கொண்டு செயல்படுகிறது. சேலம், கோயம்புத்தூர், நாமக்கல், ஈரோடு, தருமபுரி, திருப்பூர் மற்றும் நீலகிரி ஆகிய மாவட்டங்களின் மாவட்ட அரசிதழ்கள் இங்கு அச்சிடப்படுகின்றன. மேலும், இந்த அச்சகம் கருவூலம் மற்றும் கணக்கு, மருத்துவம் மற்றும் அரசுத் தேர்வுகள் துறைகளின் அச்சுத் தேவைகளை நிறைவு செய்கின்றது. பல்வேறு அரசுத் துறைகளுக்குத் தேவையான 146 வகையான நிலைப் படிவங்களும், பதிவேடுகளும் இங்கு அச்சிடப்படுகின்றன. இந்த அச்சகம் உதவிப் பணி மேலாளர் நிலையில் உள்ள கிளை மேலாளரின் கட்டுப்பாட்டில் செயல்படுகிறது.

அரசு கிளை அச்சகம், திருச்சிராப்பள்ளி

இந்த அச்சகம் 1965 ஆம் ஆண்டில் தொடங்கப்பட்டு, அரியமங்கலம் தொழிற்பேட்டையில் வாடகைக் கட்டடத்தில் இயங்கி வந்தது. 1990 ஆம் ஆண்டு முதல் துவாக்குடி, சிப்கோ வளாகத்தில் சொந்தக் கட்டடத்தில் இயங்குகிறது. இந்த அச்சகம், இரண்டு முறைமாற்றுப் பணிகளில் 66 பணியாளர்களைக் கொண்டு செயல்படுகிறது. திருச்சிராப்பள்ளி, கரூர், அரியலூர் மற்றும் பெரம்பலூர் மாவட்டங்களின் மாவட்ட அரசிதழ்கள், அனைத்து அரசு அலுவலகங்களுக்குத் தேவையான தன்பதிவேடுகள், ரொக்கப் பதிவேடுகள் மற்றும் பொதுப் படிவங்கள் ஆகியவை இங்கு அச்சிடப்படுகின்றன. பல்வேறு துறைகளுக்குத் தேவையான 126 வகையான நிலைப் படிவங்களும், பதிவேடுகளும் இங்கு அச்சிடப்படுகின்றன. இந்த அச்சகம் உதவிப் பணி மேலாளர் நிலையில் உள்ள கிளை மேலாளரின் கட்டுப்பாட்டில் செயல்படுகிறது.

[2012 மே 10]

அரசு கிளை அச்சகம், புதுக்கோட்டை

இந்த அச்சகம், 1949 ஆம் ஆண்டு முதல் சொந்தக் கட்டடத்தில் இரண்டு முறைமாற்றுப் பணிகளில் 60 பணியாளர்களைக் கொண்டு செயல்படுகிறது. இங்கு சுற்றுச்சூழல் மற்றும் வனம், ஆதி திராவிடர் நலம், பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சிறுபான்மையினர் நலம், காவல் மற்றும் ஓய்வூதியம் ஆகிய துறைகளின் அச்சத் தேவைகள் நிறைவு செய்யப்படுகின்றன. மேலும் சென்னை, காஞ்சிபுரம், திருவள்ளூர், தஞ்சாவூர், திருவாரூர், திருவண்ணாமலை, புதுக்கோட்டை மற்றும் நாகப்பட்டினம் மாவட்டங்களின் மாவட்ட அரசிதழ்கள் இங்கு அச்சிடப்பட்டு வருகின்றன. பல்வேறு துறைகளுக்குத் தேவையான 290 வகையான நிலைப் படிவங்களும், பதிவேடுகளும் இங்கு அச்சிடப்படுகின்றன. இந்த அச்சகம் உதவிப் பணி மேலாளர் நிலையில் உள்ள கிளை மேலாளரின் கட்டுப்பாட்டில் செயல்படுகிறது.

அரசு கிளை அச்சகம், விருத்தாசலம்

இந்த அச்சகம் 1966 ஆம் ஆண்டு தொடங்கப்பட்டு, 1981 ஆம் ஆண்டு முதல் சொந்தக் கட்டடத்தில் இரண்டு முறைமாற்றுப் பணிகளில் 53 பணியாளர்களைக் கொண்டு செயல்படுகிறது. வேலூர், விழுப்புரம் மற்றும் கடலூர் மாவட்டங்களின் மாவட்ட அரசிதழ்கள் இங்கு அச்சிடப்பட்டு வருகின்றன. பொதுப் பணி, வேலைவாய்ப்பு, வேளாண்மை, தொழில் மற்றும் வணிகம், தீயணைப்பு மற்றும் புள்ளியியல் போன்ற துறைகளின் 369 வகையான நிலைப் படிவங்களும் இங்கு அச்சிடப்படுகின்றன. இந்த அச்சகம், உதவிப் பணி மேலாளர் நிலையிலுள்ள கிளை மேலாளரின் கட்டுப்பாட்டில் செயல்படுகிறது.

அரசு கிளை அச்சகம், சென்னை உயர் நீதிமன்ற மதுரை கிளை, மதுரை-23

இந்த அச்சகம், 2006 ஆம் ஆண்டு சென்னை உயர் நீதிமன்ற மதுரை கிளையின் தினசரி, வார மற்றும் மாத வழக்குப் பட்டியல்களை அச்சிடுவதற்காக சென்னை உயர்நீதிமன்ற மதுரை கிளை வளாகத்தில் தொடங்கப்பட்டது. இங்கு இரண்டு முறைமாற்றுப் பணிகளில் 27 பணியாளர்கள் பணிபுரிகின்றனர். இந்த அச்சகம் துணைப் பணிமேலாளரின் கட்டுப்பாட்டில் செயல்படுகிறது.

2012 மே 10]

அரசு வெளியீடுகள் விற்பனை நிலையம், சென்னை-2

சென்னை அண்ணாசாலையில் எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுத் துறை இயக்கக வளாகத்தில், அரசு வெளியீடுகள் விற்பனை நிலையம் அமைந்துள்ளது. இதன் கிளை விற்பனை நிலையம், சென்னை உயர் நீதிமன்ற வளாகத்தில் உள்ள அரசு கிளை அச்சுக்கத்தில் செயல்பட்டு வருகிறது.

அரசிதழ்கள், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய வெளியீடுகள், சட்டத் தொகுப்புகள், விதிகள் மற்றும் விதித் தொகுப்புகள், தொலைபேசி கையேடுகள் மற்றும் பணிப் பதிவேடுகள் முதலியவை இங்கு விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. இவ்விற்பனை நிலையம், இந்திய அரசின் வெளியீடுகளை விற்பனை செய்யும் முகவரமைப்பாகவும் இயங்குகிறது. அரசு வெளியீடுகள், அனுமதிக்கப்பட்ட 32 முகவர்கள் மூலமாக அனைத்து மாவட்டங்களிலும் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. பெயர் மாற்றம் அல்லது மதமாற்றம் செய்ய விழைவோரின் விவரங்கள் தமிழ்நாடு அரசிதழில் வெளியிடப்படுகின்றன. ஆங்கிலத்தில் பெயர் மாற்றம் செய்வதற்கு ரூ.415/- (அச்சுக் கட்டணம் + அரசிதழ் விலை மற்றும் அஞ்சல் செலவு) கட்டணமாக வசூலிக்கப்படுகிறது. குராய் தமிழில் பெயர் மாற்றம் செய்வதற்கு ரூ.115/- (அச்சுக் கட்டணம்+ அரசிதழ் விலை மற்றும் அஞ்சல் செலவு) மட்டுமே கட்டணமாக வசூலிக்கப்படுகிறது.

2011-2012 ஆம் நிதியாண்டில், தனியார் அறிவிக்கைகள் மற்றும் பிற அறிவிக்கைகளுக்கான வெளியீட்டுக் கட்டணமாக ரூ.2,19,77,640/-ம், அரசிதழ்கள் மற்றும் வெளியீடுகள் விற்பனைமூலம் ரூ.15,32,577/-ம் ஆக மொத்தம் ரூ.2,35,10,217/- வருவாய் ஈட்டப்பட்டுள்ளது. உதவி இயக்குநர் (வெளியீடுகள்) அவர்களின் கட்டுப்பாட்டில் இவ்விற்பனை நிலையம் செயல்படுகிறது.

2011-2012-ல் முன்னுரிமை அடிப்படையில் அச்சிட்ட இனங்களின் பட்டியல்

முன்னுரிமை அடிப்படையில் 2011-2012 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் பணிகள் குறித்த காலத்தில் இத்துறையினால் செவ்வனே அச்சிட்டு வழங்கப்பட்டன.

[2012 மே 10]

அச்சிட்ட இனங்களின் விவரம்	எண்ணிக்கை
உள்ளாட்சித் தேர்தல் 2011 வாக்குச் சீட்டுகள், படிவங்கள், கையேடுகள் மற்றும் உறைகள்	9,34,34,000
பொருளியல் மற்றும் புள்ளியியல் துறையின் வேளாண் கணக்கெடுப்பு 2010-2011-க்கான படிவங்கள் மற்றும் பதிவேடுகள் (9 வகைகள்)	44,62,000
அரசு தேர்வுகள் துறையின் படிவங்கள் மற்றும் விடைத்தாள்கள்	7,81,35,000
தொழில்நுட்பத் தேர்வுகளுக்கான விடைத்தாள்கள் மற்றும் கூடுதல் விடைத்தாள் புத்தகங்கள்	31,00,000
தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் படிவங்கள் (2 வகைகள்)	20,00,000
மாண்புமிகு உயர் நீதிமன்ற நீதியரசர்களின் வாழ்த்து அட்டைகள்(53 நீதியரசர்கள்)	15,900
உயர் நீதிமன்றத்தின் மாத நாட்காட்டிகள் மற்றும் மேசை வைப்பு நாட்காட்டிகள்	39,000
2012 ஆம் ஆண்டுக்கான நாட்காட்டிகள் மற்றும் நாட்குறிப்பேடுகள்	1,22,450
மாநில கணக்காய்வுத் தலைவரின் ஆய்வறிக்கைகள் (7 ஆய்வறிக்கைகள் – தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்)	7,000 புத்தகங்கள்
சட்டமன்றப் பேரவை விவாதங்கள் மற்றும் குழு அறிக்கைகள் (33 இனங்கள்)	28,380 புத்தகங்கள்

2012 மே 10]

மோட்டார் வாகன வரி வில்லைகள்	9,03,000
இ.ஆ.ப., இ.கா.ப., இ.வ.ப., த.நா.கு.ஆ.ப. மற்றும் மாண்புமிகு நீதியரசர்களின் பட்டியல்	5,800
வகுப்புச் சான்று அட்டைகள் (5 வகைகள்)	30,34,500
குடும்ப நலத் துறை இயக்குநரகப் படிவங்கள் மற்றும் பதிவேடுகள்	6,44,000
ஆசிரியர் நினக் கொடிகள்	26,50,000
விதைச் சான்றி்டைகள்	8,00,000
வணிக வரித் துறை படிவங்கள் (சி படிவம்)	7,00,000
மதுவிலக்கு மற்றும் ஆயத்தீர்வைத் துறை படிவங்கள்	6,000
படைவீரர் கொடிநாள் நிதி வசூலுக்கான ரசீது புத்தகங்கள்	28,36,000
தொல்லியல் துறையின் தென்னிந்திய வெட்டெழுத்துக்கள்— 2 தொகுதிகள்	2,000 புத்தகங்கள்

தொழிலாளர் நலன்

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறையின் தொழிலாளர்களின் நலன் காக்க, தொழிலாளர் துறையிலிருந்து ஒரு தொழிலாளர் நல அலுவலரும், இரு உதவித் தொழிலாளர் நல அலுவலர்களும், மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறையிலிருந்து ஒரு சுகாதார மேற்பார்வையாளரும் அயற்பணியில் பணிபுரிந்து வருகின்றனர். தொழிலாளர் நலன் சார்ந்த சட்டம் மற்றும் விதிகளின்படி தொழிலாளர்களின் குறைகள் உடனுக்குடன் தீர்வு செய்யப்படுகின்றன. அரசு மைய அச்சகத்தில் மருந்தகமும் உள்ளது. மருந்தகத்தின் மருத்துவ அலுவலர், சென்னை நகரில் உள்ள இயக்ககம் உள்ளிட்ட இத்துறையைச் சார்ந்த அலுவலகங்களுக்குச் சென்று பணியாளர்கள், தொழிலாளர்கள் மற்றும் அலுவலர்களுக்கு மருத்துவ சிகிச்சை அளித்து வருகின்றார்.

[2012 மே 10]

பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் படிகள்

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறையின் அரசு அச்சகங்களில் பணிபுரியும் பணியாளர்களை ஊக்குவிக்கும் வகையில் மாண்புமிகு முதலமைச்சர் புரட்சித் தலைவி அம்மா அவர்களின் ஆணையின்படி, கீழ்க்காணும் படிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன:

- இரவு முறைமாற்றுப் பணிப் படி 2011 நவம்பர் முதல் நபர் ஒருவருக்கு, நாளொன்றுக்கு ரூ.25/- ஆக உயர்த்தி வழங்கப்பட்டு வருகிறது.
- சிறுண்டிப் படி 2011 நவம்பர் முதல் நபர் ஒருவருக்கு, மாதம் ரூ.200/- ஆக உயர்த்தி வழங்கப்பட்டு வருகிறது.

கூட்டுறவு நாணயச் சங்கங்களின் செயல்பாடு

அரசு அச்சகத் தொழிலாளர் நலன் கருதி, தமிழ்நாடு எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை தொழிலாளர் கூட்டுறவு நாணயச் சங்கங்கள் அரசு மைய அச்சகத்திலும் மற்றும் அனைத்து அரசு கிளை அச்சகங்களிலும் செயல்பட்டு வருகின்றன. இந்நாணயச் சங்கங்கள், சங்க உறுப்பினர் ஒவ்வொருவருக்கும் ரூபாய் மூன்று இலட்சம் வரை கடனாவது வழங்கி வருகின்றன.

மனமகிழ் மன்றங்கள்

பணியிடத்தில் இனக்கமான சூழ்நிலையினை உருவாக்கவும் மற்றும் பணியாளர்களிடையே காணும் விளையாட்டு ஆர்வத்தினை ஊக்குவிக்கவும் மனமகிழ் மன்றங்களுக்கு வழங்கப்பட்டு வந்த மானியத் தொகை மாண்புமிகு முதலமைச்சர் புரட்சித் தலைவி அம்மா அவர்களின் ஆணையின்படி, 2011 நவம்பர் முதல் ரூபாய் இரண்டு இலட்சம் ஆக உயர்த்தப்பட்டுள்ளது. இத்தொகை ஆண்டுதோறும் விளையாட்டுப் போட்டிகளை நடத்தவும், விளையாட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் பரிசுப் பொருட்கள் வாங்கவும் செலவிடப்படுகிறது.

கூட்டுறவு பண்டகசாலை

தமிழ்நாடு அரசு எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை கூட்டுறவு பண்டகசாலையானது, எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறையில்

2012 மே 10]

குடும்ப அட்டை பெற்றுள்ள, தற்போது பணியாற்றும் பணியாளர்களுக்கும் மற்றும் ஓய்வு பெற்ற பணியாளர்களுக்கும் சென்னை, அரசு மைய அச்சகத்தில் உள்ள நியாய விலை கடையில் பொருட்களை வழங்கி வருகின்றது. தற்போது இந்தப் பண்டகசாலையில் 322 குடும்ப அட்டைதாரர்கள் பயன்பெற்று வருகின்றனர்.

குடியிருப்புகள் சீரமைத்தல்

அரசு அச்சகப் பணியாளர்களுக்கு தனி நேர்வாக 1962-1963 ஆம் ஆண்டில் சென்னை தண்டையார்பேட்டை காமராசர் நகரில் 300 குடியிருப்புகள் கட்டித்தரப்பட்டன. அக்குடியிருப்புகளில் தற்பொழுது 1/3 பங்கு குடியிருப்புகள் தங்க இயலாத அளவிற்குப் பழுதடைந்து காலியாகவே உள்ளன. இவற்றை புதிய நவீனவகை குடியிருப்புகளாகக் கட்டித்தர நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணியாளர்கள் நியமனம்

நடைமுறையிலுள்ள அரசாணைகளின்படி, எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறையில் தூய்மை, பராமரிப்பு மற்றும் துப்புரவுப் பணிகளை மேற்கொள்ள துப்புரவுப் பணியாளர்கள் ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணியாற்றுகின்றனர். மேலும், மஸ்தூர்களும் ஒப்பந்த அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்டு பணிபுரிந்து வருகின்றனர்.

நிருவாக அமைப்பு

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறையின் நிருவாக அமைப்பு, கிளை அச்சகங்களின் விவரங்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் விவரங்கள் (01-02-2012 அன்றுள்ளவாறு) இணைப்பு-அ மற்றும் ஆ-வில் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

புதியதிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறையின் ஆய்வுக் கூட்டத்தின் போது மாண்புமிகு முதலமைச்சர் புரட்சித் தலைவி அம்மா அவர்களால் அளிக்கப்பட்ட அனுமதியின்பேரில், அரசு மைய அச்சகத்தில் அச்சப் பணியினை நவீனப்படுத்தும் வகையில் ரூ.10 கோடி மதிப்பில் கணினியிலிருந்து அச்சத்தகடு தயாரிக்கும் இயந்திரம் கொள்முதல் செய்து நிறுவிட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

[2012 மே 10]

அரசு அச்சகங்களை நவீனமயமாக்கவும் மற்றும் அச்சத் தரத்தினை உயர்த்திடவும், அரசு மைய அச்சகத்தில் இரண்டு அதிவேக அச்ச இயந்திரங்கள் 2011-2012 ஆம் ஆண்டில் கொள்முதல் செய்யப்பட்டு நிறுவப்பட்டுள்ளன.

2011-2012 ஆம் ஆண்டிற்கான திட்டங்கள்

2011-2012 ஆம் ஆண்டிற்கான திட்டங்களில் ரூ.94.15 இலட்சம் அனுமதிக்கப்பட்டதற்கிணங்க கீழ்க்காணும் இயந்திரங்கள் கொள்முதல் செய்து நிறுவ நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன:

- வெட்டுப் பொறி நிரலி
- உறை ஆக்கப் பொறி
- ஆளறி அடையாள அனுமதி கருவி
- ஒருமுக தைப்புப் பொறி
- கட்டுப் பொறி
- துளையிடு கட்டுப் பொறி
- தூக்குப் பொறி
- துளைப் பொறிகளுடன் கூடிய கணினிகள் மற்றும் ஒளியச்சப் பொறி
- சிற்றுளைப் பொறி
- நகலி
- வண்ண ஒளியச்சப் பொறி
- தடையிலி மின்வழங்கி
- தீயணைப்பான்

2012-2013 ஆம் ஆண்டிற்கான புதிய திட்டங்கள்

பகுதி-2 திட்டங்களின்கீழ் 2012-2013 ஆம் ஆண்டில் எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறைக்கென ரூ.95.85 இலட்சம் மதிப்புள்ள இயந்திரங்கள் கொள்முதல் செய்ய திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. அதன் விவரங்கள் இணைப்பு இ-ல் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2012 மே 10]

வரவு-செலவு

2012-2013 ஆம் ஆண்டிற்கான எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறையின் வரவு-செலவு விவரங்கள் பிற்சேர்க்கை ஈ-ல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

தகவல் பரவலாக்கம்

வளர்ந்து வரும் அறிவியல் தகவல் தொழில்நுட்ப மாற்றத்திற்கேற்ப எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை நவீனமயமாக்கப்பட்டு வருகிறது. இத்துறை குறித்த தேவையான செய்திகள் மற்றும் விவரங்களை அனைவரும் பெற வசதியாக, இத்துறைக்கென அலுவல்முறை வலைதளம் அமைந்துள்ளது. அரசின் அறிவிக்கைகள், தனியார் அறிவிக்கைகள், நிறுவன சரிவு, நொடிப்பு நிலை மனு குறித்த அறிவிக்கைகள், பெயர் மாற்றம் மற்றும் மத மாற்றம் குறித்து வெளியிடப்படும் அறிவிக்கைகள், தமிழ்நாடு அரசிதழ்கள் ஆகியவை துறையின் வலைதளம் <http://www.tn.gov.in/stationeryprinting-ல்> உடனுக்குடன் பதிவேற்றம் செய்யப்படுகின்றன. இவ்வலைதளம் மூலம் பொதுமக்கள் தங்களுக்குத் தேவையான விவரங்களை உடனுக்குடன் பதிவிறக்கம் செய்து பெறலாம்.

மேலும், மாண்புமிகு முதலமைச்சர் புரட்சித் தலைவி அம்மா அவர்களின் ஆணையின்படி, சென்னை அரசு மைய அச்சகப் பணியாளர்களை ஊக்கப்படுத்தி, உற்பத்தியைப் பெருக்கும் வகையில் ஐப்பான் நாட்டின் கைசென் முறையில் (Kaizen Method) தரக்கட்டுப்பாடு பயிற்று முறை அறிமுகப்படுத்தப்படும்.

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை ஏறத்தாழ 180 ஆண்டுகளாக தமிழக அரசின் அனைத்துத் துறைகளின் அச்சப் பணிகள், காகித வகையினங்கள் மற்றும் எழுதுபொருள் தேவைகளைத் தொய்வின்றி ஊக்கத்துடனும், அர்ப்பணிப்புடனும் சிறப்புற நிறைவு செய்து வருகிறது. தனி மனிதனின் இன்றியமையாத தேவையான பிறப்பு-இறப்புச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் சாதிச் சான்றிதழ்கள் போன்றவை எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறையின் மூலமாகவே அச்சிட்டு வழங்கப்பட்டு வருவதால் இத்துறை சேவைத் துறையாகச் செயல்பட்டு வருகிறது.

[2012 மே 10]

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறையை இன்றைய தொழில்நுட்ப வளர்ச்சிக்கேற்ப மேம்படுத்த அரசு அச்சகங்களில் நவீன இயந்திரங்கள் நிறுவப்பட்டு நவீனமயமாக்கப்பட்டு வருவதால் எதிர்காலத்தில் இத்துறை மேலும் சிறப்புடனும், முனைப்புடனும் தனது பணிகளைச் செயலாற்றும் என்பது திண்ணம்.

“செய்யாமல் செய்த உதவிக்கு வையகமும்

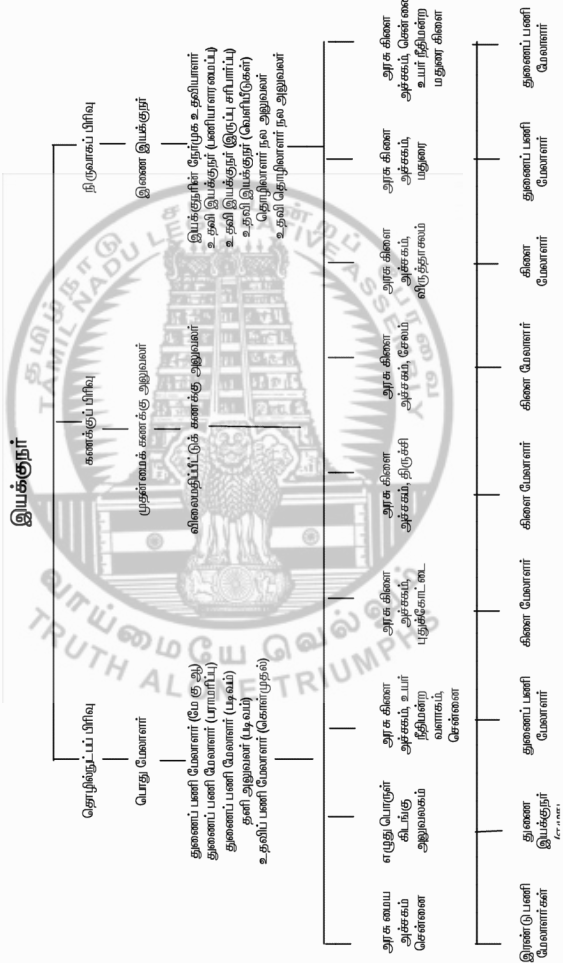
வானகமும் ஆற்றல் அரிது” — குறள் 101

என்ற திருக்குறள் நெறிக்கேற்ப கேட்டவற்றையும், வேண்டியவற்றையும் தேவையறிந்து விரைந்து நிறைவேற்றும் மாண்புமிகு முதலமைச்சர் புரட்சித் தலைவி அம்மா அவர்களை எங்கள் எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை நன்றிக் கடப்பாட்டுடன் வணங்குகிறது.

அரசின் அனைத்து அச்சகப் பணியாளர்களும் கடமை, கண்ணியம், கட்டுப்பாட்டு நெறிகளைக் கடைப்பிடித்து தங்கள் பணிகளைத் திறம்படச் செயலாற்றுவதற்கு உறுதி பூண்டுள்ளனர்.

வாய்மையே வெல்லும்
TRUTH ALONE TRIUMPHS

இணைப்பு-அ
நிருவாக அமைப்பு



[2012 மே 10]

இணைப்பு - ஆ

01-02-2012 அன்றைய நிலையில் பணியாளர் எண்ணிக்கை

அலகு	அலுவலர்கள்	அமைச்சர் பணியாளர்	இதர பிரிவு	01-02-2012 அன்றைய நிலையில் பணியாளர் எண்ணிக்கை
இயக்ககம் (அரசு வெளியீடுகள் விற்பனை நிலையம் உட்பட)	11	133	11	155
அரசு மைய அச்சகம், சென்னை-79	18	156	584	758
அரசு எழுதுபொருள் அலுவலகம், சென்னை-1	2	60	45	107
அரசு கிளை அச்சகம், உயர் நீதிமன்ற வளாகம், சென்னை-104	2	18	73	93
அரசு கிளை அச்சகம், மதுரை-7	4	18	112	134
அரசு கிளை அச்சகம், சேலம்	1	7	59	67
அரசு கிளை அச்சகம், புதுக்கோட்டை	1	12	47	60
அரசு கிளை அச்சகம், திருச்சிராப்பள்ளி	2	10	54	66

2012 மே 10]

அலகு	அலுவலர்கள்	அமைச்சுப் பணியாளர்	இதர பிரிவு	01-02-2012 அன்றைய நிலையில் பணியாளர் எண்ணிக்கை
அரசு கிளை அச்சகம், விருத்தாசலம்	1	7	45	53
அரசு கிளை அச்சகம், சென்னை உயர் நீதியன்ற மதுரை கிளை, மதுரை-23	2	7	18	27
மொத்தம்	44	428	1048	1520

வாய்மையே வெல்லும்
TRUTH ALONE TRIUMPHS

[2012 மே 10]

இணைப்பு-இ

பகுதி - II திட்டங்களின்கீழ் 2012-2013 ஆம் ஆண்டில்
கொள்முதல் செய்யப்படவுள்ள இயந்திரங்களின் விவரம்

இயந்திரங்கள்	எண்ணிக்கை	தொகை (ரூபாயில்)
கணினிகள் மற்றும் துணைக் கருவிகள்	15	7,50,000
எண்மரிய அஞ்சல் வில்லை பதிவு இயந்திரம்	2	2,20,000
மின்னணு எடை இயந்திரம்	2	50,000
வெட்டுப் பொறி நிரலி	1	18,00,000
ஒருமுக தைப்புப் பொறி	3	6,00,000
ரிம்மிங் இயந்திரம்	1	50,000
உறை வெட்டும் இயந்திரம்	5	32,50,000
2டன் அளவு திறன்கொண்ட குளிநுட்டு சாதனம்	1	35,000
தீயணைப்பான்	75	4,50,000
எண்ணிடும் இயந்திரம்	54	16,20,000
கேம்ஸ் வளையங்கள்	22	7,60,000
மொத்தம்		95,85,000

2012 மே 10]

இணைப்பு - ஈ

எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத் துறை
வரவு - செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு 2012 - 2013

		நிகரச் செலவு (ரூபாய் ஆயிரத்தில்)		
		2011-2012 ஆம் ஆண்டு வரவு-செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு	2011-2012 ஆம் ஆண்டு திருத்திய மதிப்பீடு	2012-2013 ஆம் ஆண்டு வரவு-செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு
2058	எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சிடுதல்	77,10,09	76,72,26	76,06,96
2059	பொதுப் பணிகள்	65,00	65,00	65,00
4058	எழுதுபொருள் அச்சிடுதல் குறித்த மூலதனச் செலவு	1	-	1,10,00
மொத்தம்		77,75,10	77,37,26	77,81,96

இணைப்பு III

(139 ஆம் பக்கத்திலுள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க)

மானியக் கோரிக்கை எண். 53-சிறப்புத் திட்டச் செயலாக்கத் துறை

கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு, 2012-2013

1. முன்னுரை

சமுதாயத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளில் மிகவும் பின்தங்கி உள்ளவர்களையும் உள்ளடக்கி ஒத்திசைவான மற்றும் ஒருங்கிணைந்த வளர்ச்சியை உறுதியாகப் பெற்றிட வேண்டும் என்றும் குறிக்கோளுடன் பல்வேறு முன்மாதிரி சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டங்களை இந்த அரசு செயல்படுத்தி வருகிறது. அரசின் இந்த இலக்கை அடைந்திடும் வகையில் பொது விநியோகத் திட்டத்தின்கீழ் அரிசி பெறத் தகுதியுடைய அனைத்துத் குடும்பங்களுக்கும் அரிசியை விலை இன்றி வழங்கல், ஏழைக் குடும்பங்களுக்கு விலையின்றி கறவைப் பசுக்கள் வழங்கல், ஏழ்மையிலும் ஏழ்மை நிலையில் உள்ளவர்களுக்கு விலையின்றி வெள்ளாடுகள்/ செம்மறியாடுகள் வழங்கல், திருமண உதவித் தொகையுடன் 'திருமாங்கல்யம்' செய்வதற்கு 4 கிராம் 22 காரட் தங்க நாணயம் விலையின்றி வழங்கல், மகளிர் பயனாளிகளுக்கு விலையின்றி மின் விசிறிகள், மிக்ஸிகள் மற்றும் கிரைண்டர்கள் ஆகிய வீட்டு பயன்பாட்டுச் சாதனங்கள் மற்றும் மாணவ, மாணவியருக்கு மடிக் கணினி வழங்கல், பள்ளி மாணவ, மாணவியருக்கு சிறப்பு ஊக்கத் தொகை வழங்கல், மாணவ, மாணவியருக்கு காலனிகள் வழங்கல் போன்ற எண்ணற்ற சிறப்புத் திட்டங்களை இந்த அரசு செயல்படுத்தி வருகிறது. இவையன்றி, மாநிலத்தின் ஒட்டுமொத்த வளர்ச்சியைத் துரிதப்படுத்துவதற்காக மேலும் பல கொள்கை அறிவிப்புகளையும், திட்டங்களையும் இந்த அரசு கொண்டு வந்துள்ளது.

அரசின் அனைத்துத் திட்டங்களின் வெற்றிகளைக் கண்காணிக்கும் பணியும் மிகவும் இன்றியமையாததே. இந்த சிறந்த குறிக்கோளைக் கொண்டு முழுமையான சமூகப் பொருளாதார வளர்ச்சியினை அடைய செயல்படுத்தப்பெறும் அரசின் பல்வேறு முதன்மைத் திட்டங்களை (Flagship Schemes)

2012 மே 10]

கண்காணிப்பதற்காகவும் ஒருங்கிணைத்திடவும் மாண்புமிகு முதலமைச்சர் செல்வி ஜே ஜெயலலிதா அவர்களது துடிப்பான மற்றும் தொலைநோக்கு கொண்ட தலைமையின்கீழ் இந்த அரசு அரசின் நலத் திட்டங்களும், சிறப்புத் திட்டங்களும் விரைந்து செயல்படுத்துவதற்காக அரசாணை (நிலை) எண். 423, பொது (சிறப்பு-ஏ) துறை, நாள் 16-05-2011-இல் “சிறப்புத் திட்டச் செயலாக்கத் துறை” என்னும் புதிய துறையை ஏற்படுத்தியுள்ளது. இத்துறையின் குறிக்கோள் சிறப்புத் திட்டங்களின் பயன்கள் தேவைப்படுகின்ற, மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட்ட மக்களுக்குச் சரியாகவும், விரைவாகவும் சென்றடைவதை உறுதி செய்வதற்காக, அத்திட்டங்களை முனைப்புடன் கண்காணிப்பதே ஆகும். இந்தச் செயல்பாட்டில் வளர்ச்சித் திட்டங்களில் பங்குபெறும் அனைவரையும், தொடர்புடைய துறைகளையும் சிறப்புத் திட்டச் செயலாக்கத் துறை ஈடுபடுத்துகிறது.

2. துறையின் பணிகளும் செயல்பாடுகளும்

2.1 இத்துறையின் முக்கியமான பணிகளும் செயல்பாடுகளும் பின்வருமாறு:

அரசின் பல்வகை சிறப்புத் திட்டங்களை தொடர்புடைய துறைகளுடன் ஒருங்கிணைத்து அத்திட்டங்கள் சிறப்பாகவும், விரைவாகவும் செயல்படுத்தப்படுவதைக் கண்காணித்தல்.

கள ஆய்வுகள் மேற்கொள்ளுதல், ஆய்வுக் கூட்டங்கள் நடத்துதல், திட்டங்களைச் செயல்படுத்தும்போது ஏற்படும் குறைகளை நிவர்த்தி செய்யும் வண்ணம் அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.

இத்துறையின் அலுவலர்களைக் கொண்டு அடிக்கடி கள ஆய்வுகள் நடத்தி திட்டங்களின் செயல்பாட்டின் தரம் மற்றும் திறன் நிலை போன்றவற்றை ஆய்ந்து அவைகுறித்த கருத்துகளை அரசிற்கு இத்துறை அளிப்பதுடன், தேவைப்படும்போது அத்துறைகளுக்கு மாற்று வழிகளைப் பரிந்துரைத்தல். பல்வேறு திட்டங்களில் எதிர்நோக்கும் பயன்கள் எட்டப்படுவதற்கு ஏதுவாக சரியான மற்றும் தேவையான கொள்கையும், வழிகாட்டு நெறிமுறைகளும் உருவாக்கிடுவதற்கு உதவியாக பின்புல Feed back அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் பிற துறைகளுடன் தொடர்பு கொண்டு அத்துறைகளுக்குக் கருத்துரைகளையும்

[2012 மே 10]

வழங்குதல். மேலும், இதுபோன்ற தொடர் கண்காணிப்பால் இத்திட்டங்களின் செயல்பாட்டினைச் செம்மைப்படுத்த ஏதுவாக இத்துறையின் செயல்பாடு அமைகிறது.

2.2. இத்துறையின் முக்கியக் குறிக்கோள் பல்வேறு திட்டங்களின் செயலாக்கத்தைக் கண்காணித்திடல் என்பதால் ஒரு விழிப்பு மற்றும் திறமை கொண்ட ஆய்வு மற்றும் கண்காணிப்பு அமைப்பு மிகவும் இன்றியமையாதது என்று கருதப்பட்டது. மேலும், திட்டங்களில் பல்வேறு கூறுகளைக் கண்காணிக்கவும், களநிலையில் ஆய்வு செய்யவும், பொருளாதாரம் மற்றும் புள்ளியியல், ஊரக வளர்ச்சி, வருவாய்த் துறை போன்ற பல்வேறு துறைகளிலிருந்து பன்முக அனுபவமும், பரந்த பட்டறிவும் கொண்ட அலுவலர்களைக் கொண்டு இத்துறையின் கண்காணிப்பு அலகு நன்கு வலுவாக அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

3. கண்காணிப்பு

3.1 எந்த ஒரு நல்ல திட்டமாக இருந்தாலும் அதன் தொடக்க வேகத்தைத் தொடர்ந்து தக்கவைத்துக் கொள்ளவும், அதன் இலக்கினை அடையவும், மதிப்பீடும், தொடர்ந்த ஊக்கமளிப்பும் கண்காணிப்பும் தேவை என்பது ஒரு உண்மை நிலை. எனவே, கண்காணிப்பு என்பது ஒரு திட்டத்தின் முன்னேற்றத்தினை நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால அளவில் ஆய்ந்து அத்திட்டம் வெற்றிகரமாகச் செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்வதற்கும், களத்தில் ஏற்படும் ஐயப்பாடுகளை நீக்கி சரியான பாதையில் செலுத்திடவும் உதவுகிறது. மேலும் திட்டங்கள் நடைபெறும்போதே அவற்றின் முன்னேற்றம் குறித்த விவரங்களை முறையாகச் சேகரிப்பதற்கும் பகுப்பாய்வதற்கும் தொடர் கண்காணிப்பு வழி கோலுகிறது.

3.2 இத்துறையின் மூலமாக அரசின் பல்வேறு திட்டங்களைக் கண்காணித்தல்

மாநிலத்தின் சமூக, பொருளாதார வளர்ச்சிக்காகவும் மற்றும் மக்களின் நீண்ட நாள் தேவைகளை நிறைவு செய்யும் பொருட்டும் அரசு பல்வேறு திட்டங்களை அறிவித்துள்ளது. இத்திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தினைக் கண்காணிக்கும் பொறுப்பு இத்துறைக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளதால் சம்பந்தப்பட்ட துறைகளிலிருந்து கால

2012 மே 10]

முறைப்படி தகுந்த தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் உடன் நிகழ் (Online) முறையில் இத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் குறித்த விவரங்களைப் பெறுவதற்கான வழிமுறையினை இத்துறை உருவாக்கியுள்ளது.

3.3 செயல்திறன்மிக்க கண்காணிப்பிற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட வழிமுறைகள்

சிறப்பான முழுமையான கண்காணிப்பு அமைப்பினை உறுதி செய்வதற்கு இத்துறை பின்வரும் வழிமுறைகளை வகுத்துள்ளது:

(i) அரசின் அறிவிப்புகளைக் கண்காணித்தல்:

இந்த அரசு, பல்வேறு வளர்ச்சிப் பணிகள் குறித்த அறிவிப்புகளை, ஆளுநர் உரை, நிதிநிலை அறிக்கை, விதி 110-ன்கீழ் மாண்புமிகு முதல்வர் அவர்களின் சிறப்பு அறிவிப்புகள் மற்றும் மாண்புமிகு அமைச்சர்களின் அறிவிப்புகள் மூலம் மக்களின் நலனிற்காக அறிவித்து, அதனை அரசின் பல்வேறு துறைகள் வழியாகச் செயல்படுத்தி வருகிறது. இத்துறையால் வடிவமைக்கப்பட்டு தலைமைச் செயலகத்தின் உள் வலைய தளத்தில் (intranet) நிறுவப்பட்ட பயன்பாட்டிற்கு எளிதான மென்பொருள் மூலமாக சம்பந்தப்பட்ட துறைகளிலிருந்து உடன் நிகழ் (Online) முறையில் பெற்று இத்துறை இவ்வறிவிப்புகளின் முன்னேற்றங்களை உடனுக்குடன் பதிவு செய்து கண்காணிக்கிறது. இப்பணி சிறப்புற நடைபெற இதற்கென ஒவ்வொரு துறையிலும் நியமிக்கப்பட்டுள்ள ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்கள் தங்கள் துறைத் தலைவர்களுடன் ஒருங்கிணைந்து அறிவிப்புகளின் முன்னேற்றத்தை, மேற்குறிப்பிட்ட மென்பொருள் மூலமாக பதிவு செய்கின்றனர். இவ்வாறு காலமுறைப்படி பெறப்பட்ட முன்னேற்ற விவரங்களின் அடிப்படையில் அறிவிப்புகள் தொகுக்கப்பட்டு அவற்றின் செயல்பாட்டு நிலை வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. இவ்வாறு துறைகளிலிருந்து பெறப்படும் தகவல்களைக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும் தொகுப்பறிக்கைகள் உயர்நிலை ஆய்வுக் கூட்டங்கள் நடத்துவதற்கும் மற்றும் குறிப்பிற்காகவும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இம்முறையின்மூலம் அரசின் வளர்ச்சிப் பணிகள் குறித்த அறிவிப்புகள் செயல்படுத்தப்படுவதை எவ்வித விருதலும் இன்றி செயல்திறன்மிக்க முறையில் கண்காணிக்க முடிகிறது.

[2012 மே 10]

(ii) அரசின் முதன்மைத் திட்டங்களை வாரந்தோறும் கண்காணித்தல்:

மாநில மக்களின் சமூகப் பொருளாதார முன்னேற்றத்திற்காக பல்வேறு முதன்மைத் திட்டங்களை அரசு செயல்படுத்தி வருகிறது. பல்வேறு துறைகள்மூலம் செயல்படுத்தப்படும் இத்தகைய திட்டங்களை தொடர் கண்காணிப்பு செய்யும் பொறுப்பு இத்துறைக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே இத்துறை சம்பந்தப்பட்ட துறைகளுடன் தொடர்பு கொண்டு திட்டங்களின் அவ்வப்போதைய நிலை குறித்த விவரங்களை வாரந்தோறும் பெறுகிறது. இவ்வாறு பெறப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படையில் இத்துறையின் அர்ப்பணிப்புமிக்க அலுவலர்களால் அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. அவ்வறிக்கைகள் ஆய்வுக் கட்டங்களுக்குப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

(iii) உயர்நிலை கண்காணிப்புக் குழு

அரசாணை (நிலை) எண் 1, சிறப்புத் திட்டச் செயலாக்கத் துறை, நாள் 02-04-2012-ல் சிறப்புத் திட்டங்களை ஆய்வு செய்வதற்காகவும் கண்காணிப்பதற்காகவும் ஓர் உயர் நிலை கண்காணிப்புக் குழுவினை பின்வருமாறு அரசு ஏற்படுத்தியுள்ளது:

உயர்நிலை கண்காணிப்புக் குழுவின் அமைப்பு

வ. எண்	அலுவலரின் பதவி	நிலை
1.	அரசு தலைமைச் செயலாளர்	தலைவர்
2.	அரசு முதன்மைச் செயலாளர், நிதித் துறை	உறுப்பினர்
3.	அரசுச் செயலாளர், சிறப்புத் திட்டச் செயலாக்கத் துறை	உறுப்பினர் செயலர்
4.	தொடர்புடைய துறைகளின் அரசுச் செயலாளர்கள்	உறுப்பினர்

முதன்மைத் திட்டங்களின் செயல்பாட்டு நிலையை அறிவதற்கும் அவற்றின் சுணக்கங்களைக் களைந்து விரைவுபடுத்தவும், தக்க நடவடிக்கைகளை எடுத்திடத் தேவையான அதிகாரம் கொண்ட அமைப்பாக இந்த உயர் நிலை கண்காணிப்புக் குழு திகழ்கிறது. இக்கூட்டங்களில் குறிப்பிட்ட திட்டங்களின்

2012 மே 10]

செயல்பாடு ஆய்விற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்பொழுது இத்திட்டங்களின் நிலை, திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படும்போது எதிர்கொள்ளும் இடையூறுகள் மற்றும் பிரச்சினைகள் ஆராயப்பட்டு தீர்வுகளும், பரிந்துரைகளும் உடனடியாகக் கண்டறியப்பட்டு அவை நிறைவேறும் வகையில் முறையாகச் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

(iv) மாவட்டங்களில் ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்கள்

மாவட்ட அளவில், சிறப்புத் திட்டங்களின் செயலாக்கத்தினைக் கண்காணிப்பதற்கான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்களாக மாவட்ட வருவாய் அலுவலர், மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமையின் திட்ட இயக்குநர் போன்ற உயர் அலுவலர்கள் மாவட்ட ஆட்சியாளர்களால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். இந்த ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்கள் தொடர்புடைய பிற அலுவலர்களுடன் தொடர்பு கொண்டு பணியாற்றவும் அவ்வப்போது பின்புல தகவல் (feedback) பெறவும், செயல்படவும் மாவட்ட அளவில் மையப் பொறுப்பாளர்களாகச் செயல்படுகின்றனர். மேலும், அவர்கள் இத்துறையின் அலுவலர்கள் கள ஆய்வு செய்வதற்கு உதவியாக உள்ளனர்.

(v) கள ஆய்வுகள்

இத்துறையின் அலுவலர்கள் மாவட்டங்களில் கள ஆய்வு செய்து அளிக்கும் அறிக்கைகள்மூலம் பல்வேறு திட்டங்களின் செயல்பாட்டு தரம் குறித்த பின்புலத் தகவல் (feedback) அவ்வப்போது அரசிற்குக் கிடைக்கிறது. இதுபோன்ற கண்காணிப்பு அமைப்பு ஒவ்வொரு திட்டத்தின் பாதையில் ஒரு சிறு விலகல் ஏற்பட்டாலும் உடனுக்குடன் அதனைச் சரிசெய்வதற்கு வழிகோலுகிறது.

(vi) மண்டல ஆய்வுக் கூட்டங்கள்

அரசின் முதன்மைத் திட்டங்களின் செயலாக்கம் குறித்த ஆய்வுக் கூட்டங்கள் மண்டல அளவில் மாவட்ட ஆட்சியாளர்களுடன், சென்னை, திருச்சிராப்பள்ளி, மதுரை மற்றும் கோயம்புத்தூரில் நடத்தப்பட்டன. இதுபோன்ற மண்டல ஆய்வுக் கூட்டங்களில் அரசின் துறைகளிலிருந்து உயர் அதிகாரிகள் கலந்து கொண்டு இக்கூட்டங்களில் நடைபெறும் விரிவான கலந்துரையாடல்களால் திட்டங்களை எவ்வாறு செம்மையாகச் செயல்படுத்தலாம் என்பது குறித்து அறிந்து பயன் பெறுகின்றனர்.

[2012 மே 10]

4. இத்துறையில் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள்

அரசின் சிறப்புத் திட்டங்களைக் கண்காணிப்பதுடன், இரு முதன்மைத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தும் பொறுப்பும் இத்துறைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. அவையாவன:—

- (i) மாணவ, மாணவியருக்கு விலையில்லா மடிக் கணினி வழங்கல் மற்றும்
- (ii) மகளிருக்கு விலையில்லா மின் விசிறி, மிக்ஸி மற்றும் கிரைண்டர்கள் வழங்கல்.

4.1. மாணவ, மாணவியருக்கு விலையில்லா மடிக் கணினி வழங்கல்

இந்த அரசு இம்மாநிலத்து இளைஞர்கள் சொந்தக் கால்களிலேயே உறுதியாக நிற்பதற்கு வசதியாக வலிமையும், திறமையும் நற்புலமையும் பெற்றிட வேண்டும் என்னும் சமூக நோக்கம் கொண்டுள்ளது. தேசிய மற்றும் பன்னாட்டுத் தகவல் தொழில்நுட்ப நிறுவனங்கள் விரும்பும் மாநிலமாக தமிழ்நாடு திகழ்கிறது. இது இம்மாநிலத்து இளைஞர் சமுதாயத்திற்கு, வேலைவாய்ப்பில் அனுகூலமான நிலையை ஏற்படுத்தியுள்ளது. இன்றைய அறிவுசார் உலகில், மாணவ சமுதாயத்திற்கு மடிக் கணினி ஒரு மிக அவசியமான சாதனமாக உள்ளது. மேலும், சமுதாய பொருளாதார அமைப்பில் அடித்தட்டிலிருந்து வரும் மாணவ, மாணவியரும் இந்த துடிப்பான உலக அரசங்கில் வலுவான கல்வி அடித்தளத்தோடு போட்டியிட வேண்டியுள்ளது. தகவல் தொழில்நுட்பக் கல்வி அறிவில் மாணவ, மாணவியரிடையே நிலவும் இடைவெளியை அகற்றி, அனைவரும் சம அளவில் போட்டியிடத் தகுந்த தளத்தினை உருவாக்கவும், விரைந்து முன்னேறும் உலகப் பொருளாதாரத்திற்கு இயைந்தவாறு நமது மனித வளத்தை மேம்படுத்தவும் அவர்களது திறமைகளை வளர்க்கவும், இந்த அரசு மாணவ, மாணவியர்களுக்கு மடிக் கணினி வழங்கும் புதுமையான திட்டத்தைச் செயல்படுத்தி வருகிறது. இதன்மூலம் கல்விக் கொள்கை தொடர்பான மூன்று முக்கியமான அடிப்படைகளான வாய்ப்பு, பங்கேற்பு, வெற்றிபெறல் என்பனவற்றை எய்துவதற்கும் இந்த அரசு வழி அமைத்துக் கொடுத்துள்ளது. இத்திட்டத்தின்கீழ் அரசு மற்றும் அரசு உதவி பெறும் பள்ளிகளில் 12 ஆம் ஆண்டு மாணவ, மாணவியருக்கும், அரசு மற்றும் அரசு உதவி பெறும் கலை மற்றும் அறிவியல்

2012 மே 10]

கல்லூரிகள், பொறியியல் கல்லூரிகள் மற்றும் தொழில்நுட்பக் கல்லூரிகளில் பயிலும் மாணவ மாணவியருக்கும் மடிக் கணினிகள் வழங்கப்படுகின்றன. இத்திட்டத்தின்கீழ் மாணவ, மாணவியர் பின்வருமாறு பயன்பெறும் வகையில் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது:

ஆண்டுவாரியாக மாணவ, மாணவியருக்கு மடிக் கணினி வழங்குதல்

வருடம்	பள்ளிகள்	கலை (ம) அறிவியல் கல்லூரிகள்	பொறியியல் கல்லூரிகள்	தொழில்நுட்பக் கல்லூரிகள்
2011-12	12ஆம் வகுப்பு	முதலாம் (ம) மூன்றாம் ஆண்டு	இரண்டாம் (ம) நான்காம் ஆண்டு	முதலாம் (ம) மூன்றாம் ஆண்டு
2012-13	12ஆம் வகுப்பு	மூன்றாம் ஆண்டு	இரண்டாம் (ம) நான்காம் ஆண்டு	முதலாம் (ம) மூன்றாம் ஆண்டு
2013-14	12ஆம் வகுப்பு	-	-	முதலாண்டு

2011-2012 ஆம் ஆண்டில் இத்திட்டத்தின் முதலாண்டு என்பதால் மொத்தம் 9,07,790 மடிக் கணினிகள் தேவைப்பட்டன மற்றும் இதற்காக அரசு ரூ.912 கோடி ஒதுக்கீடு செய்தது. இத்திட்டத்திற்கான மடிக் கணினிகள் கொள்முதல் செய்யும் பணி தமிழ்நாடு மின்னணு நிறுவனத்திடம் (எஸ்காட்) ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. பேரறிஞர் அண்ணா அவர்களின் பிறந்த நாள் ஆகிய 2011 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் திங்கள் 15-ல் மடிக் கணினிகள் வழங்கும் திட்டம் மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களால் தொடங்கி வைக்கப்பட்டது. தொடர்புடைய துறைகளான பள்ளிக் கல்வித் துறை, கல்லூரிக் கல்வித் துறை, தொழில்நுட்பக் கல்வித் துறை போன்ற துறைகள் வழியாக மாணவ மாணவியருக்கு மடிக் கணினிகள் வழங்கப்பட்டு வருகின்றன. மடிக் கணினிகள் சரியாக வேலை செய்வதை உறுதி செய்யும் வண்ணம் வருவாய் வட்ட அளவில் சேவை மற்றும் பழுதுநீக்க மையங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. விலையில்லா மடிக் கணினி மென்பொருள் தொகுப்பில் 'விண்டோஸ்' தொடக்க நிலை பதிப்பு மற்றும் லினக்ஸ் அடிப்படையில் அமைந்த 'பாரத் ஆப்பரேட்டிங் சிஸ்டம் சொலூஷன்' (BOSS) ஆகியவை இடம்பெற்றுள்ளன.

[2012 மே 10]

இத்திட்டத்தின் தொடக்கத்திற்காக 'எல்காட்' நிறுவனம் 6,875 மடிக் கணினிகளை ஒரு குறுகியகால ஒப்பந்தப் புள்ளிமூலம் கொள்முதல் செய்தது. எஞ்சிய 9,00,915 மடிக் கணினிகளை கொள்முதல் செய்வதற்காக 2011 அக்டோபரில் உலகளாவிய ஒப்பந்தப் புள்ளி ஒன்றை 'எல்காட்' நிறுவனம் கோரியது. ஆறு நிறுவனங்களுக்கு ஒப்பந்தங்கள் வழங்கப்பெற்றாலும், சென்ற ஆண்டு வன்பொருள் தயாரிப்பில் முன்னணியில் இருக்கும் நாடுகளில் ஒன்றான தாய்லாந்தில் திடீர் வெள்ளத்தால் ஏற்பட்ட பாதிப்பால் அந்நிறுவனங்களால் ஒப்புக் கொண்ட காலமுறையில் மடிக் கணினிகள் வழங்க இயலவில்லை. இப்போது இந்த நிலை மாறி இந்த நிறுவனங்கள் திருத்திய அட்டவணைப்படி 2012, டிசம்பருக்குள் அந்த மடிக் கணினிகள் அனைத்தையும் அளித்து விடுவதாக ஒப்புக் கொண்டுள்ளன. 2012 ஏப்ரல் வரை பெறப்பட்ட மடிக் கணினிகளை கலை மற்றும் அறிவியல் கல்லூரிகள், பொறியியல் கல்லூரிகள் மற்றும் தொழில்நுட்பக் கல்லூரிகளில் இறுதி ஆண்டு பயிலும் மாணவ, மாணவியருக்கு வழங்கிவிட்டு, 2011-2012 ஆண்டின் 12 ஆம் வகுப்பு பயின்ற அனைத்து மாணவ மாணவியருக்கும் மடிக் கணினி படிப்படியாக வழங்கப்பட்டு வருகிறது.

இதன்மூலம் அரசு மற்றும் அரசு உதவி பெறும் பள்ளிகள், கலை மற்றும் அறிவியல் கல்லூரிகள், தொழில்நுட்பக் கல்லூரிகள் மற்றும் பொறியியல் கல்லூரிகள் ஆகிய கல்வி நிறுவனங்களில் பயிலும் மாணவ மாணவியர்களிடம் இன்முகத்தை இத்திட்டம் ஏற்படுத்தி உள்ளது. ஏனெனில், இவர்களில் பலர் இத்திட்டத்தினால் முதன்முறையாக கணினியில் நேரடியாகப் பயிற்சி பெறும் பேற்றினைப் பெற்றுள்ளனர்.

இத்திட்டத்தின்கீழ் 2012-2013-ல், 7,84 இலட்சம் மடிக் கணினிகள் கொள்முதல் செய்யப்பட்டு வழங்கப்படும் மற்றும் இதற்காக இந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கையில் ரூ.1500 கோடி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

4.2 மகளிருக்கு விலையில்லா மின் விசிறிகளும், மிக்ஸிகளும் மற்றும் கிரைண்டர்களும் வழங்கல்

பொருளாதார அடிப்படையில், மேலும் வளம்பெற மகளிர்க்குத் தேவையான சாதனங்களை வழங்கி அவர்களது வீட்டுப் பணிகளை

2012 மே 10]

எளிதாக்கி வசதியுறச் செய்வது அவசியமானதாகும். இந்த நோக்கத்தை நிறைவேற்ற, மகளிரை அவர்களது தினசரி கடின உழைப்பிலிருந்து விடுவித்து அவர்களுக்கு கிரமமான வீட்டு வேலைகளிலிருந்து நிவாரணம் அளிக்க 'ஒரு நன்கு சிந்தித்துத் தீட்டப்பட்ட நலத் திட்டமாக' விலையில்லா மின் விசிறி, மிக்ஸி மற்றும் கிரைண்டர் அடங்கிய வீட்டு உபயோகச் சாதனங்களை ஒரு தொகுப்பாக வழங்கிட இந்த அரசு தீர்மானித்தது. 30-06-2011 அன்றுள்ள நிலையில் அரிசி பெறத் தகுதியுள்ள குடும்ப அட்டை வைத்துள்ள ஏறத்தாழ 1.85 கோடி குடும்பங்களில் உள்ள மகளிர் இத்திட்டத்தின்கீழ் பயன்பெறுவர். வறிய மகளிரின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதுடன் அவர்களுக்கு நவீன வீட்டு உபயோக சாதனங்களை அளித்து அவர்களுக்குச் சம வாய்ப்பு வழங்குவதும் இத்திட்டத்தின் நோக்கமாகும்.

இத்திட்டத்தின்கீழ், 2011-2012 ஆம் ஆண்டில் 25 இலட்சம் குடும்பங்களுக்கு இச்சாதனங்களை வழங்கத் திட்டமிடப்பட்டது. மேலும், மீதமுள்ள அனைத்து தகுதியுள்ள பயனாளிகளுக்கும் இச்சாதனங்கள் படிப்படியாக விநியோகிக்கப்படும்.

இத்திட்டத்திற்காக மின் விசிறிகள், மிக்ஸிகள் மற்றும் கிரைண்டர்கள் கொள்முதல் செய்யும் பணி தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிபக் கழகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. மின் விசிறிகள், மிக்ஸிகள் மற்றும் கிரைண்டர்களைப் பயனாளிகளுக்கு வழங்குவது 2011 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் திங்கள் 15-ல் மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களால் தொடங்கி வைக்கப்பட்டது. மாவட்ட அளவில் வருவாய்த் துறையால் மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழும், சென்னையில் சென்னை மாநகராட்சி ஆணையரது கட்டுப்பாட்டிலும் பயனாளிகளுக்கு இச்சாதனங்கள் வழங்கப் படுகின்றன. இவை சரியான முறையில் செயல்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக பொருட்கள் அளிக்கும் நிறுவனங்கள்மூலம் வருவாய் வட்ட அளவில் சேவை மற்றும் பராமரிப்பு மையங்களை தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிபக் கழகம் ஏற்பாடு செய்துள்ளது.

மலைப் பகுதிகளில் மின் விசிறிகள் அதிக அளவில் பயன்படாது என்பதைக் கருத்திற்கொண்டு நீலகிரி மாவட்டத்திலும் திண்டுக்கல் மாவட்டம், கொடைக்கானல் மலைப் பகுதியிலும் மின் விசிறிக்குப்

[2012 மே 10]

பதிலாக மின்காந்த அடுப்பு (Induction Stove) வழங்க ஆணை வழங்கப்பட்டுள்ளது. தமிழ்நாடு நுகர்பொருள் வாணிபக் கழகத்தால் 34,000 மின்காந்த அடுப்புகள் கொள்முதல் செய்யப்பட்டு குறிப்பிட்ட இரு மலைப்பகுதிகளிலும் மகளிருக்கு வழங்கப்பட்டு வருகின்றன.

மகளிருக்கு விலையில்லா மின் விசிறி, மிக்ஸி மற்றும் கிரைண்டர் வழங்கும் இத்திட்டம் இந்த நிதி ஆண்டிலும் தொடரப்படும். 2012-13 ஆம் ஆண்டில் 35 இலட்சம் பயனாளிகள் இத்திட்டத்தின்கீழ் பயன்பெறுவர். இதற்கென இந்த நிதியாண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கையில் ரூ.2000 கோடி தொகை ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

இந்தப் பொருட்கள் தகுதியுடைய குடும்பங்களில் உள்ள மகளிருக்கு வழங்கப்படுகின்றன. குடும்பத்தில் அரிசி பெற தகுதி உள்ள குடும்ப அட்டை இருந்து பெண் குடும்ப உறுப்பினர் எவரும் இல்லையெனில் அந்த குடும்பத் தலைவரிடம் இப்பொருட்கள் வழங்கப்படும். இவை முதலில் ஊரகப் பகுதிகளில் வழங்கப்படும். பின்னர் முறையே பேரூராட்சிகள், நகராட்சிகள் மற்றும் மாநகராட்சிகளில் வழங்கப்படும்.

இத்திட்டத்தை விரைவாகவும், நல்ல முறையிலும் செயல்படுத்த ஏதுவாக அரசு, வருவாய்த் துறையில் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் கூடுதல் பணியிடங்களை ஏற்படுத்தி உள்ளது.

5. நிறைவுரை

தமிழ்நாட்டில் பல்வேறு சிறந்த திட்டங்களைச் செம்மையாச் செயல்படுத்துவதன்மூலம் எளிய மக்களின் வாழ்க்கையில் மாபெரும் தாக்கமும், மாற்றமும் ஏற்பட்டுள்ளன. மக்கள் நல அரசு செயல்படும் இம்மாநிலத்தில், அரசின் திட்டங்கள் மக்களின் வாழ்க்கையில் ஆதி முதல் அந்தம் வரை, அதாவது, ஆரோக்கியமான தாய்மார்கள் திடகாத்திரமான மகவை பெற்றிருவதை உறுதி செய்தல், மாணவ, மாணவியர்களது வேலைவாய்ப்புத் திறனை வளர்த்தல், மகளிரின் பணியினை எளிதாக்கி வசதியுற் செய்தல், ஏழை எளியோருக்கு வாழ்வாதாரங்களை வழங்கி அவர்களது வருமானத்தைப் பெருக்குதல், ஊரக வறியவர்களுக்கு சுற்றுச்சூழலுக்குத் தகுந்த இல்லங்களை அமைத்தல், சமுதாயத்தில் விதவைகள் மற்றும் நலிவடைந்தோர்க்கு உதவுதல், தேவையுள்ள அனைவருக்கும்

2012 மே 10]

மருத்துவ காப்பீடு போன்ற சிறப்புத் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன. இந்த அரசின், நல்லெண்ணத்துடன் புதுமையாக உருவாக்கப்பட்ட உன்னதமான திட்டங்கள் அனைத்தும் முழுமையாகவும், செம்மையாகவும் செயல்படும் வகையில் மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களது ஆற்றல்மிகு தலைமையின்கீழ் அரசின் சிறப்புத் திட்டங்களின் குறிக்கோள்களை எட்டுவதற்கு உதவிடும் வகையில் இந்தத்துறை புத்துணர்வுடன் பீடுநடை போடுகிறது.

